

## PANEVĖŽIO JUOZO BALČIKONIO GIMNAZIJA

### 2021–2022 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAI

#### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos ugdymo planai (toliau vadinama – Planai) parengti vadovaujantis 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V–688, 2021 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-867 ir reglamentuoja pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo bei neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą Panevėžio Juozo Balčikonio gimnazijoje 2021–2022 mokslo metais. Planų projektą rengia gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir Metodikos taryba

2. Planų tikslas: sudaryti galimybes kiekvienam mokiniui pasiekti geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. Planų uždaviniai:

3.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti;

3.2. numatyti gaires ugdymo procesui įgyvendinti ir ugdymui pritaikyti pagal mokinių mokymosi poreikius;

3.3. nustatyti reikalavimus ugdymo procesui organizuoti.

4. Ugdymo planuose vartojamos sąvokos:

4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

4.2. **Gimnazijos ugdymo planas** – gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

4.3. **Ilgalaikis dalyko planas** – dalyko ugdymo ir turinio gairės, mokytojo parengtos atsižvelgiant į numatomus mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas, tvirtinamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.

4.4. **Mokinio individualus ugdymo planas** – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas. Jis sudaromas mokiniui:

4.4.1. kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

4.4.2. kuris mokosi namie;

4.4.3. atvykusio mokyti iš užsienio;

4.4.4. turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.4.5. ypač aukštų pasiekimų mokiniui.

4.5. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

4.6. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

4.7. **Pamoka** – pagrindinė 45 minučių nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

4.8. Kitos Planuose vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. Sudarydama ir įgyvendindama Planus gimnazija vadovaujasi šiais teisės aktais:

5.1. Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 (2017 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-284 redakcija), 2018 m. rugpjūčio 13 d. įsakymas Nr. V-905, 2019 m. gegužės 23 d. įsakymas Nr. 610, 2019 m. lapkričio 6 d. įsakymas Nr. V-1263.

5.2. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308.

5.3. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, 2015 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-1101, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-1128.

5.4. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, 2016 m. balandžio 14 d. Nr. V-325, 2016 m. birželio 29 d. Nr. V-608, 2016 m. birželio 29 d. Nr. V-610.

5.5. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. Nr. V-766 redakcija), 2014 m. gegužės 26 d. įsakymas Nr. V-466, 2015 m. liepos 17 d. įsakymas Nr. V-767, 2017 m. vasario 13 d. įsakymas Nr. V-78, 2017 m. liepos 4 d. įsakymas Nr. V-554, 2018 m. kovo 13 d. Nr. V-242.

5.6. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006.

ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais atskiras veiklos sritis (Dokumentai nurodyti prie atitinkamų skyrių ir skirsnių).

## PIRMAS SKIRSNIS

### MOKSLO METŲ TRUKMĖ. UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PLANAVIMAS

6. Mokslo metų trukmė:

		I - II kl.	III kl.	IV kl.
Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia		2021 m. rugsėjo 1 d.		
Ugdymo proceso trukmė***		185 ugdymo dienos (37 savaitės)	180 ugdymo dienų (36 savaitės)	165 ugdymo dienos (33 savaitės)
Pusmečių trukmė	1 – asis	2021 m. rugsėjo 1 d. – 2022 m. sausio 31 d.		
	2 – asis	2022 m. vasario 1 d.- birželio 23 d.	2022 m. vasario 1 d.- birželio 16 d.	2022 m. vasario 1 d. – gegužės 26 d.
Rudens atostogos		2021 m. lapkričio 3 – 9 d.		
Žiemos (Kalėdų) atostogos		2021 m. gruodžio 27 d. – 2022 m. sausio 7 d.		
Žiemos atostogos		2022 m. vasario 14 – 18 d.		
Pavasario (Velykų) atostogos		2022 m. balandžio 19 – 22 d.*		
Ugdymo proceso pabaiga		2022 m. birželio 23 d.	2022 m. birželio 16 d.	2022 m. gegužės 26 d.
Vasaros atostogos		2022 m. birželio 27 – rugpjūčio 31 d.	2022 m. birželio 17 – rugpjūčio 31 d	Atostogos trunka iki 2022 m. rugpjūčio 31 d.**

\* IV klasių mokiniams atostogų diena, per kurią jie laiko brandos egzaminą ar įskaitą, perkeliama į balandžio 25 d.

\*\*Vasaros atostogos IV klasių mokiniams skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai.

\*\*\* ugdymo procesas trumpinamas dviem dienomis, kurio konkrečios datos ir veiklos nurodomos direktoriaus įsakymu.

7. Jeigu IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu ir direktoriaus įsakymu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių, dienyne nežymima „n“.

8. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę, grupino mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Namuose mokomi mokiniai – pavienio mokymosi forma savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pamoka – pagrindinė mokymosi organizavimo forma.

9. Iki 30 procentų ugdymo proceso galima įgyvendinti nuotoliniu **sinchroniniu** mokymo proceso organizavimo būdu namuose mokomam mokiniui, jo pageidavimu ir direktoriaus įsakymu. Taip pat nenumatytais atvejais visiems ar daliai mokinių. Sprendimas priimamas asižvelgiant į konkrečią situaciją ir įteisinamas direktorius įsakymu.

10. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra – gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje minus 25 °C ar žemesnė, 30 °C ar aukštesnė, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

10.1. Direktorius, nesant valstybės, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

**10.1.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:**

10.1.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

10.1.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

10.1.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

10.1.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

**10.1.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą**, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Panevėžio miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriumi;

**10.1.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu**, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Direktorius, sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, nustatyta tvarka.

10.1.3.1. Valstybės, savivaldybės lygiu ar direktoriaus sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu gimnazija ugdymo procesą organizuoja vadovaudamasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 ir Panevėžio Juozo Balčikonio gimnazijos Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu (Planų 1 priedas).

11. Gimnazijos ugdymo turinio dalį sudaro Planų 11.1 ir 11.2 punktuose nurodytos veiklos. Jos vyksta vietoje pamokų, mokiniams yra privalomos. Sudarant gimnazijos mėnesio darbo planą veiklos tolygiai paskirstomos savaitės dienomis.

11.1. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – Pažintinė kultūrinė veikla). Per mokslo metus jai skiriama: I kl. - 40, II kl. - 31, III kl. - 34, IV kl. - 25 pamokos (valandos). Klasės vadovas šias veiklas fiksuoja elektroninio dienyno skiltyje „Klasės veiklos“ → „Kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė, praktinė veikla“. Veiklos planas:

Veikla	Klasė	Pam.sk.	Mėnuo (diena)	Atsakingas
Mokslo metų pradžios šventė	I, II, III, IV	3	Rugsėjo 1 d.	Direktorius, klasių vadovai
Adaptacinė stovykla	I	5	Rugsėjo 2 d.	S. Šimonienė, klasių vadovai
Adaptacinė stovykla	I	5	Rugsėjo 3 d.	S. Šimonienė, klasių vadovai
Edukacinė išvyka	I, II, III, IV	5-7	Rugsėjo – birželio mėn.	L. Dyburienė, klasių vadovai
Olimpiadų, konkursų, varžybų diena	I, II, III, IV	3	Lapkričio mėn.	L. Dyburienė, klasių vadovai
Šokių vakaras „Sidabrinė naktis“	III, IV	6	Sausio mėn.	Direktorius, K. Nainienė, L. Svalbonienė, klasių vadovai
Dainų festivalis, skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai	I, II, III	4	Vasario mėn.	Direktorius, L. Svalbonienė, klasių vadovai
Karjeros diena	II	6	Kovo mėn.	Direktorius, L. Dyburienė, L. Svalbonienė, klasių vadovai
Paskutinio skambučio šventė	IV	6	Gegužės 26 d.	Direktorius, klasių vadovai
Vidiniai egzaminai ir kūrybinių – projektinių darbų gynimas	I III	3 4	Gegužės 31 d.	D. Sliosoraitė - vid. egzaminai, L. Dyburienė- kūryb.-proj. darb., klasių vadovai
Vidiniai egzaminai ir kūrybinių – projektinių darbų gynimas	I III	3 4	Birželio 2 d.	
Menų diena	I	4	Birželio 22 d.	Direktorius, L. Svalbonienė, klasių vadovai
Sporto – sveikatingumo diena	II	5	Birželio 22 d.	Kūno kultūros mokytojų metodikos grupės pirm., klasių vadovai
Ugdymo proceso pabaigos šventė	III	3	Birželio 16 d.	Direktorius,
	I, II, III-16		Birželio 23 d.	klasių vadovai

11.1.1. I ir III klasės mokiniai turi išlaikyti iš anksto pasirinktus du ugdymo plano dalyko vidinius egzaminus bendruoju arba išplėstiniu kursu (egzamino kursas turi būti toks pat kaip dalyko mokymosi kursas) arba vieną vidinį egzaminą ir apginti vieną kūrybinį – projektinį darbą (kūrybinis – projektinis darbas ir vidinis egzaminas turi būti skirtingų dalykų, kūrybinis – projektinis darbas kurso neturi).

11.1.2. Vidinių egzaminų sąrašą iki spalio 1 d. rengia Metodikos taryba, tvirtina direktorius. Mokiniai vidinius egzaminus pasirenka iki balandžio 1 d. Tvarkaraštį tvirtina direktorius iki gegužės 1 d. Užduotis iki gegužės 15 d. parengia ir atsako už jų slaptumą metodikos grupės pirmininko paskirtas mokytojas.

11.1.3. Mokinys, tvarkaraštyje nustatytą dieną negalintis laikyti egzamino dėl ligos ar kitos svarbios priežasties, pateikęs prašymą ir pateisinantį dokumentą, direktoriaus įsakymu gali būti

atleistas nuo vidinio egzamino. Egzamino dieną susirgęs mokinys arba jo artimieji tą pačią dieną apie tai praneša klasiės vadovui ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną po egzamino pateikia prašymą atleisti ir pateisinantį dokumentą.

11.1.4. Mokytojų metodikos grupės, atsižvelgdamos į mokinių pageidavimus ir mokytojų siūlymus, iki spalio 20 d. pateikia metų trukmės kūrybinių – projektinių darbų temų sąrašus.

11.1.5. I ir III klasių mokiniai, pasirinkę kūrybinį – projektinį darbą, iki lapkričio 1 d. turi pasirinkti temą ir sudaryti sutartį su vadovaujančiu mokytoju.

11.1.6. Kūrybinius – projektinius darbus mokiniai gali rinktis iš savo ugdymo plano dalykų. Darbo vadovu gali būti ir tais metais nedėstantis mokytojas. Dalyko mokytojas, į kurio dieną rašomas įvertinimas, turi būti darbo gynimo komisijos narys. Komisija sudaroma iš trijų mokytojų (darbo vadovas ir kt. mokytojai).

11.1.7. Kūrybinių – projektinių darbų veiklos apskaita vykdoma nuo lapkričio 1 d. debesų saugykloje Google Drive pateiktoje lentelėje.

11.1.8. Vidinių egzaminų ir kūrybinių – projektinių darbų rezultatai fiksuojami protokole (vidinių egzaminų protokolas – Planų 7 priedas), iš jo perkeliama į elektroninį dienyną.

11.2. Žinių gilinimo, mokymosi pasiekimų ir pažangos gerinimo bei vertinimo, mokymosi pagalbos teikimo, socialinė - pilietinė veikla. Dėstantis mokytojas šias veiklas fiksuoja dienyne dėstomam dalykui skirtame apskaitos lape. Veiklos planas:

Veikla	Klasė	Pam.sk.	Mėnuo (diena)	Atsakingas.
Socialinė - pilietinė veikla (Miesto švarinimo talka)	I	5	Spalio – lapkričio mėn.	D. Sliosoraitė, klasių vadovai
Socialinė - pilietinė veikla (Miesto švarinimo talka)	I	5	Balandžio – gegužės mėn.	D. Sliosoraitė, klasių vadovai
Lietuvių kalbos ir literatūros bandomasis valstybinis brandos egzaminas	IV	4	Gruodžio mėn.	Lietuvių kalbos mokytojų metodikos grupės pirmininkas
Užsienio kalbos (anglų) bandomasis valstybinis brandos egzaminas	IV	4	Vasario mėn.	Užsienio kalbos mokytojų metodikos grupės pirmininkas
Istorijos ir gamtos mokslų bandomieji valstybiniai brandos egzaminai	IV	4-7	Kovo mėn.	Socialinių, gamtos mokslų, lietuvių kalbos, matematikos mokytojų metodikos grupių pirmininkai
Lietuvių kalbos ir literatūros bandomasis valstybinis brandos egzaminas	IV	4	Balandžio mėn.	
Matematikos bandomasis valstybinis brandos egzaminas	IV	4	Balandžio mėn.	
<b>Žmogaus sauga</b>	<b>III</b>	<b>7</b>	<b>Birželio 15 d.</b>	<b>Direktorius, G. Arsabienė</b>

## ANTRAS SKIRSNIS

### UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS. DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

12. Integruojami dalykai:

12.1. Žmogaus sauga III-IV klasėse į istorijos arba geografijos ir fizinio ugdymo dalykus (Planų 78.3 punktas), I-IV klasių namuose mokomiems mokiniams į istorijos ir/ar geografijos dalykus. Integruojamų temų fiksavimas dienyne dubliuojamas: vienas įrašas daromas dėstomam dalykui, o kitas - žmogaus saugos dalykui skirtuose lapuose. Integravimą koordinuoja G. Arsabienė ir direktorius.

12.2. Bendrųjų kompetencijų ugdymo programos (11 pagrindinio ugdymo ir 10 vidurinio ugdymo bendrųjų programų priedai) į visų dalykų ugdymo turinį.

12.3. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494, integruojama į biologijos, chemijos, psichologijos, etikos, tikybos,

pilietiškumo pagrindų, fizinio ugdymo, užsienio kalbų pamokas ir klasės valandėles. Integruojamoji tema fiksuojama dienyne dėstomam dalykui ar klasės veikloms skirtame lape. Integravimą koordinuoja S. Šimonienė.

12.4. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72, integruojama į neformalųjį švietimą, klasės valandėles ir ugdymo proceso dienas, skirtas pažintinei kultūrinei veiklai (laikantis Programos 24 punkte nustatytų integravimo principų). Integruojamoji tema fiksuojama neformaliojo švietimo dienyne ar dienyne klasės veikloms skirtame lape. Integravimą koordinuoja L. Svalbonienė.

12.5. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941, integruojama į biologijos, etikos, tikybos, dalykų turinį, klasės valandėles. Integruojamoji tema fiksuojama dienyne dėstomam dalykui ar klasės veikloms skirtame lape. Integravimą koordinuoja V. Krasauskienė.

12.6. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651, integruojama į I-II klasių lietuvių kalbą ir literatūrą, menus, istoriją, pilietiškumo pagrindus, geografiją, neformalųjį švietimą, klasės valandėles. Integruojamoji tema fiksuojama dienyne dėstomam dalykui ar klasės veikloms skirtame lape, neformaliojo švietimo dienyne. Integravimą koordinuoja R. Miknevičienė.

12.7. Socialinės ir emocinės kompetencijos bei asmenybės ugdymo prevencinė programa LIONS QUEST „Raktai į sėkmę“, integruojama į klasės valandėles. Integruojamoji tema fiksuojama dienyne klasės veikloms skirtame lape. Integravimą koordinuoja S. Šimonienė.

13. Integruojamos temos:

13.1. Nacionalinio saugumo temos integruojamos į pilietiškumo pagrindų ir istorijos dalykus. Integruojamoji tema fiksuojama dienyne dėstomam dalykui skirtame apskaitos lape. Integravimą koordinuoja Socialinių mokslų mokytojų metodikos pirmininkas.

13.2. Verslumo, finansinio raštingumo, antikorpucinio ugdymo temos integruojamos į ekonomikos ir verslumo (I kl.) bei ekonomikos ir verslo (III-IV kl.) dalykus. Integravimą koordinuoja Socialinių mokslų mokytojų metodikos pirmininkas.

14. Intensyvinamas Žmogaus saugos mokymas I – II kl. (mokoma tik II klasėje – 0,5 val.).

### **TREČIAS SKIRSNIS UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS**

15. Ugdymo turinys planuojamas Planų 6 punkte nurodytam savaitių skaičiui ir paskirtam pamokų skaičiui per savaitę.

16. Mokytojai parengia ir iki rugpjūčio 31 d. (Nuolatinės pedagoginės pagalbos konsultacinių centrų galima parengti ir iki spalio 1 d., I kl. technologijų – iki sausio 20 d.), pateikia šiuos ilgalaikius planus ir programas vieneriems mokslo metams:

16.1. Privalomų dalykų ilgalaikius planus. Planų rengimą koordinuoja metodikos grupės pirmininkas (išskyrus žmogaus saugos, kuriuos koordinuoja direktorius). Planą mokytojas pateikia metodikos grupės pirmininkui (žmogaus saugos-direktoriui) elektroniniu būdu, o šie–visus grupės planus (zip programa) atsakingam direktoriaus pavaduotojui (Planų 4 ir 4 matematika priedai).

16.2. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, integruotų kursų, nuolatinės pedagoginės pagalbos konsultacinių centrų programas (jeigu nėra parengtų bendrųjų programų). Programų rengimą koordinuoja metodikos grupės pirmininkas. Programą mokytojas pateikia metodikos grupės pirmininkui atspausdintą popieriuje, o šis–visas grupės programas atsakingam direktoriaus pavaduotojui, tvirtina direktorius. (Planų 5 priedas).

Mokytojas, rengdamas pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių turinį vadovaujasi Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535.

16.3. Neformaliojo švietimo programos. Programų rengimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas. Programą mokytojas pateikia atsakingam direktoriaus pavaduotojui atspausdintą popieriuje, tvirtina direktorius. (Planų 6 priedas).

17. Ilgalaikiuose planuose ir programose būtina numatyti integruojamų programų temas ir vertinimą.

## **KETVIRTAS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

18. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

19. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą mokytojai planuoja ilgalaikiuose planuose. Vertinimo kriterijai mokinio pasiekimams įvertinti turi būti susieti su bendrosiose programose konkretaus dalyko aprašytais vertinimo aprašais.

20. Vertinimo metodus, kriterijus, formas mokytojai derina tarp savęs, svarsto metodikos grupėse, per pirmąsias mokslo metų pamokas aptaria su mokiniais.

21. Ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ko dar turi pasiekti ar tobulėti, mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti.

22. Formuojamojo vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

Mokytojų metodikos grupės diegia individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą ir tam naudoja turimus duomenis, pavyzdžiui, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir kt. sukurtus stebėjimo įrankius arba juos kuria patys ir veiksmingai taiko.

Individualios mokinio pažangos paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinytis nuolat ir nuosekliai išmoka naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos/mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą.

Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinytis, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis.

23. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostiniais tikslais vykdomas reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika ir mokytojo parengtas ilgalaikis planas: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus. Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informaciją būtina panaudoti analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus. Mokytojas turi numatyti atsiskaitomųjų darbų skaičių, atsiskaitymo terminą nebuvusiems mokiniams, suteikti reikiamą mokymosi pagalbą.

24. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio ir metų pabaigoje apibendrinami ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „išskaityta“, „neišskaityta“ arba „atleista“:

24.1. patenkinamas įvertinimas: 4 – 10 balų (patenkinamas lygis atitinka 4 – 5, pagrindinis – 6 - 8, aukštesnysis 9 – 10 balų), „išskaityta“ („įsk“), „atleista“ („atl“);

24.2. nepatenkinamas įvertinimas: 1– 3 balai, „neišskaityta“ („neįsk“).

24.3. Įrašas „atleista“ įrašomas jeigu mokinytis:

24.3.1. yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą (dėl ligos nuo fizinio ugdymo pamokų ir vidinių egzaminų, mokomas namuose nuo kai kurių dalykų ir kt);

24.3.2. per pusmetį dėl ligos praleido daugiau kaip pusę fizinio ugdymo pamokų. Jeigu II pusmetį dėl ligos yra atleistas, metinis įvertinimas – „atleistas“. Mokymosi kursas nerašomas;

24.3.3. neatliko mokytojo numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, direktoriaus pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos).

25. Jeigu mokinys nieko neatsakė, neatliko užduoties, atsisakė (be priežasties) atsakinėti, bandė atlikti ar atliko darbą nesąžiningai, nerašė ir neatsiskaitė kontrolinio darbo ar kitos užduoties per nurodytą (sutartą) laiką (jei mokinys sirgo ar turėjo rimtą, pateisinamą priežastį), neatvyko į vidinį egzaminą, neatsiskaitė už kūrybinį - projektinį darbą rašomas 1 (vienetas)/„neįskaityta”.

26. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių pasiekimai pusmečių ir metų pabaigoje įvertinami balu arba įrašu „įskaityta” (dalyko mokytojo ir mokinių susitarimu), „neįskaityta”.

27. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos, socialinės – pilietinės veiklos, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės fizinio ugdymo pratybų, dailės (I-II kl.), technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos ir verslumo (I kl.) pasiekimai įvertinami „įskaityta”, „neįskaityta”, „atleista“ (Planų 24.3 ir 64.2 punktai).

28. Mokytojas, integruojantis kurią nors programą į dėstomo dalyko ugdymo turinį (Planų 12 punktas), ilgalaikiame plane turi numatyti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir fiksavimo būdus.

29. Kūrybinis–projektinis darbas I pusmetį įvertinamas „įskaityta”, „neįskaityta”, o galutinis rezultatas – balu arba „įskaityta”, „neįskaityta” (priklausomai nuo to dalyko vertinimo būdo gimnazijoje).

30. Mokinių, atleistų nuo fizinio ugdymo, dailės ar muzikos pamokų gimnazijoje (Planų 43 punktas), pasiekimai įvertinami pagal metodikos grupėje aptartą ir ilgalaikiame plane numatytą tvarką.

31. Pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų pusmečio balų, skaičiuojant jų **svertinį** arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokytojas turi numatyti, kokie **svertinio** vidurkio dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui ir kokie jų svertiniai koeficientai.

Jei mokinys per pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per pusmetį yra daugiau.

32. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas (metinis įvertinimas), mokantis pagal dalyko programą, fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys–7, II pusmečio–6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7). Pasirinkusiems vidinį egzaminą ar kūrybinį – projektinį darbą metiniai įvertinimai – trijų įvertinimų aritmetinis vidurkis (I, II pusmečių ir vidinio egzamino ar kūrybinio – projektinio darbo).

Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

33. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

34. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą buvo pakeistas individualus ugdymo planas, dalyko įvertinimo tvarka nustatyta Planų 79 punkte.

35. Mokinių, dalyvavusių tarptautinio mobilumo (judrumo), mainų programose, mokymosi pasiekimai įskaitomi neorganizuojant atsiskaitymų.

36. Mokinys, grįžęs iš mokyklos, kuri vykde mokinio mokymą medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, pateikia pažymą apie mokymosi pasiekimus (pagal poreikį pažyma gali būti pateikiama ir mokinio laikino gydymo laikotarpiu).



37. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš gimnazijoje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą.

38. Mokinio, atvykusio iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šio mokinio dalykų įvertinimai, fiksuoti baigiantis pusmečiui.

39. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo informacija tvarkoma dienynuose, kurių formas tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras. Gimnazija Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dienynus sudaro elektroninio dienyno duomenų pagrindu.

40. Mokytojas ir klasės vadovas užtikrina, kad mokiniai laiku gautų mokyti padedantį vertinimą žodžiu ir raštu.

41. Mokinių tėvai (globėjai) apie jų vaikų mokymosi sėkmę, pasiekimų vertinimo tvarką informuojami per elektroninį dienyną, žodžiu (per atvirą durų dienas, tėvų susirinkimus) ir individualiai, kai tėvai (globėjai) kreipiasi.

42. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėja atitinkamo dalyko mokytojų metodikos grupė dalyvaujant direktoriui arba jo pavaduotojui (kuruojančiam dalyką). Atsakymas pateikiamas raštu, užregistravus jį raštinėje „Gautų dokumentų registre“.

## **PENKTAS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS. MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS**

43. Direktorius įsakymu nuo privalomų pamokų gimnazijoje gali būti atleisti:

43.1. nuo dailės ir muzikos pamokų – lankantys arba baigę dailės bei muzikos mokyklas;

43.2. nuo fizinio ugdymo pamokų – lankantys Panevėžio sporto centrą, VŠĮ futbolo akademiją „Panevėžys“, Panevėžio „Žemynos“ progimnazijos baseiną, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai – lankantys sveikatos grupes ne gimnazijoje.

Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su neformaliojo vaikų švietimo programomis. Programas ar jų nuorodas mokytojui pateikia mokinys kartu su prašymu dėl atleidimo nuo to dalyko pamokų. Šios programos turi derėti su bendrųjų programų turiniu. Pastarasis reikalavimas netaikomas specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pratyboms. Mokiniai nerekomenduojama teikti prašymo dėl atleidimo nuo pamokų lankymo to dalyko, kurio brandos egzaminą planuoja laikyti.

44. Mokinys, norintis būti atleistas nuo Planų 43 punkte išvardytų pamokų, iki rugsėjo 15 d. direktoriui turi pateikti prašymą su tėvų, dėstančio mokytojo (vietoje dėstančio kūno kultūros mokytojo pasirašo kūno kultūros mokytojų metodikos grupės pirmininkas) ir klasės vadovo parašais, lankomos (ar baigtos) mokyklos pažymą (pažymėjimą).

Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių–šeimos gydytojo siuntimą ilgalaikei reabilitacijai ir lankomos sveikatos grupės įstaigos pažymą.

Atleistas nuo fizinio ugdymo pamokų mokinys pažymą turi pristatyti kūno kultūros mokytojui dar ir po I pusmečio–iki vasario 1 d. Nepristatęs pažymos privalės lankyti fizinio ugdymo pamokas.

45. Atleisti nuo pamokų mokiniai:

45.1. privalo prisistatyti mokytojui pamokos pradžioje (išskyrus nulinę ir paskutinę pamokas) ir, jam leidus, gali užsiimti kita veikla gimnazijos teritorijoje. Mokiniai neprisisitačius dienyne žymima „n“. Palikti gimnazijos teritoriją draudžiama;

45.2. negali pasirinkti kito mokomojo dalyko;

45.3. jų metu gali užsiimti kita veikla arba mokyti individualiai.

46. Specialiosios medicinos fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ir atsiskaito fizinio ugdymo pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriamas pagal gydytojo

rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes už gimnazijos ribų (Planų 43 ir 44 punktai).

47. Namų darbai turi atitikti mokinio galias, būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi. Namų darbai neskiriami atostogoms, dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti. Namų darbų skyrimą klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje.

48. Mokiniam per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas, jų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų. Likus vienai savaitei iki valstybinių brandos egzaminų IV klasių mokiniams kontroliniai darbai neskiriami.

49. Per dieną negali būti daugiau kaip 7 pamokos.

50. Mokiniai, kurie atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, jo pageidavimu ir direktoriaus įsakymu, poilsio dienos nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Šis laikas įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių, dienyne nežymima „n“.

51. Mokiniai, kurie dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, jo pageidavimu ir direktoriaus įsakymu, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių, dienyne nežymima „n“.

52. Mokymosi praradimų, patirtų COVID-19 pandemijos metu, ir kitais mokymosi nesėkmės atvejais mokymosi pagalbą teikia gimnazijos pedagoginės pagalbos mokiniams konsultacijų centrai (57 ir 62 punktai). Už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą atsakingas pavaduotojas ugdymui ir socialinis pedagogas.

## **ŠEŠTAS SKIRSNIS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

53. Neformaliojo vaikų švietimo paskirtis tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais. Šią veiklą mokiniai renka laisvai. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre.

54. Neformaliojo švietimo valandų skaičius klasių komplektams per savaitę: I - II kl. – po 2 (24), III - IV kl. – po 3 (36). Iš viso – 60 valandų per savaitę. Jos skiriamos sporto, šokių, muzikos, teatro, dailės, kraštotyros, mokslinės, tiriamosios, kalbinės veiklos ir kt. būreliams, mokinių organizacijoms. Mokinių skaičius neformaliojo ugdymo grupėje yra ne mažesnis kaip 12 mokinių.

## **SEPTINTAS SKIRSNIS ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

55. Apie atvykusį mokinį gimnazija informuoja Panevėžio miesto savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį ir jį moko vadovaudamasi 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (II SKYRIAUS SEPTINTUOJU SKIRSNIU), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V–688, 2021 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-867.

56. Nemokančiam (ar nepakankamai mokančiam) lietuvių kalbos, rekomenduojama mokytis lietuvių kalbos ir pasirengti mokytis pagal bendrojo lavinimo programas Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazijos išlyginamojoje mobiliojoje grupėje (Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 11 d. sprendimas Nr. TSP-1).

## **AŠTUNTAS SKIRSNIS**

## **MOKINIO UGDYMO POREIKIAMS TENKINTI SKIRIAMOS PAMOKOS**

57. Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skirtos pamokos skiriamos diferencijuotam matematikos mokymui pirmosiose klasėse; sudarant atskiras lietuvių kalbos ir matematikos grupes III ir IV klasėse patenkinamą ir žemesnį pasiekimų lygį turintiems mokiniams; pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių mokinių grupėms sudaryti; skiriant daugiau valandų lietuvių kalbos, matematikos, užsienio kalbos, istorijos, biologijos ir chemijos mokomiesiems dalykams, nei numato Bendrieji ugdymo planai vidurinio ugdymo programai įsisavinti (mokinys jas renka savo nuožiūra, sudarydamas individualius ugdymo planus); individualioms ir grupinėms konsultacijoms (turintiems mokymosi sunkumų ir itin gabiems mokiniams I - IV kl. konsultaciniams centrams), I ir III klasių mokinių kūrybinims – projektiniams darbams (darbų vadovams už darbą mokama pagal taisyklę: 1 val. už vadovavimą 10 mokinių).

### **DEVINTAS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS.**

58. Laikinosios grupės sudaromos iš:

58.1. mokinių, jei jie mokosi pagal to paties dalyko kurso, pasirenkamojo dalyko ar modulio programą;

58.2. mokinių, kurių pasiekimų lygmuo yra panašus;

58.3. gretimų ir paralelių klasių mokinių, besimokančių pagal tą pačią programą;

58.4. gretimų ir paralelių klasių mokinių per kūno kultūros pamokas.

59. Maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje–30, užsienio kalbų–20, informacinių technologijų–15, biotechnologijų–12.

60. Minimalus mokinių skaičius I – II klasių laikinojoje grupėje – 12 (biotechnologijų ir robotikos – 6), o III – IV klasių – 7 (išskyrus atvejus, kai reikia užtikrinti užsienio kalbų mokymosi tęstinumą), pedagoginei pagalbai teikti laikinosiose grupėse individualioms ir grupinėms konsultacijoms, turintiems mokymosi sunkumų ir itin gabiems mokiniams pagal Panevėžio Juozo Balčikonio gimnazijos Pedagoginės pagalbos mokiniams konsultacijų centro nuostatus, patvirtintus direktoriaus 2004 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V–229 – vienos konsultacijos metu vidutiniškai 5 mokiniai.

61. Jeigu nėra galimybių sudaryti laikinosios grupės, mokiniui siūloma keisti savo ugdymo planą arba, mokytojui skiriant individualias užduotis, mokytis savarankiškai pagal Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašą.

62. Laikinosios grupės sudaromos individualioms ir grupinėms konsultacijoms, turintiems mokymosi sunkumų ir itin gabiems mokiniams, suderintu su mokiniais ne pamokų laiku pagal Panevėžio Juozo Balčikonio gimnazijos Pedagoginės pagalbos mokiniams konsultacijų centro nuostatus, patvirtintus direktoriaus 2004 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V–229.

63. Laikinosioms grupėms sudaryti panaudojamos dalykui skirtos pamokos, mokinių ugdymo poreikiams tenkinti skirtos pamokos.

### **DEŠIMTAS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMAS NAMIE. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ MOKYMAS**

64. Mokinio mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V–1405, 2016 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V–1125, 2020 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. V–1102 ir Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

64.1. Mokinys namie mokomas savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Iki 30 procentų ugdymo proceso galima įgyvendinti nuotoliniu **sinchroniniu**

mokymo proceso organizavimo būdu. I–II klasėse skiriama – 15 pamokų per savaitę, III–IV klasėse – 14. Gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgusi į gydytojo konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

64.2. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) direktoriaus įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualaus ugdymo plane prie mokinio nesimokomų dalykų įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojų leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą. Gimnazijos sprendimu mokiniui gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokinio pasiekimams gerinti.

65. Specialiųjų poreikių mokiniai mokomi pagal bendrąsias ugdymo programas, visiškai integruojant į bendrąsias klases, esant reikalui pedagoginė pagalba specialiųjų poreikių mokiniams teikiama konsultaciniuose centruose.

## **II SKYRIUS**

### **PAGRINDINIO UGDYMO ANTROJI DALIS**

66. Pagrindinio ugdymo programa vykdoma vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK–2433, 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46.

Žmogaus saugos bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V–1159.

67. Mokinys privalo turėti minimalų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičių per savaitę (I kl. – 34 val., II kl. – 31 val.). Taip pat sudaromos sąlygos pasirinkti dalykus ir dalykų modulius iš pateikto sąrašo (Planų 71 punktą).

68. Visas rugsėjo mėnuo skiriamas pirmokų adaptacijai: nerašoma nepatenkinamų įvertinimų, susipažįstama su gimnazija, jos istorija, vidaus tvarkos taisyklėmis, mokytojais. Mėnesio pabaigoje aptariami adaptacijos rezultatai.

69. Socialinė – pilietinė veikla I–II klasių mokiniams yra privaloma ugdymo proceso dalis ir jai skiriama 10 pamokų (valandų) trukmės veikla per mokslo metus. Neatlikus socialinės–pilietinės veiklos laikyti, kad mokinys neįvykdė mokslo metų ugdymo plano. Klasės vadovas šią veiklą fiksuoja elektroniniame dienyne: iki birželio 20 d. sukuria grupę, kuriai skiria 0.28 val. ir išveda metinį įvertinimą–„įskaityta“, jeigu mokinys dirbo 10 val., „neįskaityta“, jeigu mažiau negu 10 val.

69.1. I klasių mokinių socialinė – pilietinė veikla vykdoma ugdymo proceso metu (Planų 11.2 punktą). Mokiniai dirba kartu, vadovaujami klasės vadovo (mokiniai, negalėję atlikti nurodytos veiklos nustatytą dieną, gali atlikti kitą veiklą, suderinę su klasės vadovu). I klasių mokinių socialinės – pilietinės veiklos rūšių sąrašas:

69.1.1. miesto švarinimo talkos;

69.1.2. darbas gimnazijos mokinių parlamente;

69.1.3. pagalba dailės ir technologijų mokytojams rengiant dekoracijas renginiams, gimnazijos puošimui (namuose mokomiems mokiniams, negalintiems išeiti iš namų).

69.2. II klasių mokinių socialinė – pilietinė veikla vykdoma ne pamokų metu. Mokiniai dirba individualiai, kontroliuojami klasės vadovo, pristato savo veiklą klasės susirinkime. Iš pateikto sąrašo iki rugsėjo 15 d. pasirenka veiklos rūšį ir suderina su klasės vadovu. Klasės vadovas iki rugsėjo 15 d. atsakingam direktoriaus pavaduotojui pateikia mokinių veiklos rūšių pasirinkimo sąrašą (Eil. Nr., mokinio vardas ir pavardė, veiklos rūšis, sąrašą pasirašo klasės vadovas). Keisti veiklos rūšį mokinys gali tik išskirtiniais atvejais ir suderinęs su klasės vadovu. II klasių mokinių socialinės – pilietinės veiklos rūšių sąrašas:

69.2.1. Panevėžio „Šviesos“ specialiojo ugdymo centras (po 10 mokinių iš kiekvienos klasės);

69.2.2. pagalba mokytojams ir socialiniam pedagogui organizuojant ugdymo procesą, darbas gimnazijos bibliotekoje, skaitykloje, raštinėje, archyve, vadovėlių saugykloje, muziejuje, sveikatos kabinete, pagalba prižiūrint gimnazijos ūkį;

69.2.3. laisvai pasirinkta veiklą ne gimnazijoje;

69.2.4. pagalba dailės ir technologijų mokytojams rengiant dekoracijas renginiams, gimnazijos puošimui (namuose mokomiems mokiniams, negalintiems išeiti iš namų);

69.2.5. darbas gimnazijos mokinių parlamente.

70. Dalykų sričių ugdymo turinio įgyvendinimo ypatumai:

70.1. Dorinio ugdymo dalyką mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai iki gegužės 1d. raštu (prašymu) pasirenka vieną dorinio ugdymo dalyką – tikyba arba etika. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etika arba tikyba renkamasi dvejiems metams (I – II kl.).

70.2. Mokiniam sudaromos sąlygos tęsti pradėtų užsienio kalbų (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) mokymąsi.

70.3. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tuo atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

70.3.1. jei mokinys yra baigęs užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pagrindinio ugdymo programą ir gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja į dešimtbalę vertinimo sistemą. Mokiniui sudaromas individualus užsienio kalbos mokymosi planas ir galimybė vietoj užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse.

70.4. Jeigu į gimnaziją yra priimta mokinių, kurių mokomoji kalba ankstesnėje mokykloje buvo ne lietuvių, lietuvių kalbos mokytojų metodikos grupė iki rugsėjo 5 d. organizuoja lietuvių kalbos pasiekimų lygmens įvertinimą. Jei šių mokinių pasiekimų lygmuo pagal Bendrųjų programų apibrėžtus reikalavimus bus įvertintas žemiau nei pagrindinis, jie žinių spragoms likviduoti nukreipiami į gimnazijos pedagoginės pagalbos mokiniams konsultacinio centro mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skirtą grupę.

70.5. I klasių mokiniai pradėdami mokytis technologijų dalyko pagal privalomą 17 pamokų integruoto technologijų kurso programą. Šio kurso užsiėmimai turi būti organizuojami taip, kad mokiniai galėtų susipažinti su profesijomis (ekskursijos, susitikimai), pagal galimybes užtikrinti mokinių praktinę veiklą. Baigus šį 17 pamokų kursą mokinys renkasi (pasirenka iki gruodžio 20 d.) vieną iš trijų Planų 1 priede siūlomų technologijų programų. Būtina, kad mokiniai, mokydamiesi pagal gimnazijos parengtas technologinio ugdymo programas (Biotechnologijos, Robotika) įgytų pasiekimų, artimų ar tolygių numatytiesiems pagrindinio ugdymo technologijų bendrojoje programoje. Iki mokslo metų pabaigos mokiniai negali keisti pasirinktos programos.

70.6. Būsimieji II klasių mokiniai iki gegužės 1 d. pasirenka vieną iš trijų informacinių technologijų modulių (Planų 1 priedas).

70.7. Mokiniam sudaromos galimybės mokytis Panevėžio regioniniame gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos ir matematikos tyrimų ir eksperimentinės prieigos centre (STEAM), Panevėžio robotikos centre „RoboLabas“ ir Panevėžio kolegijos praktinio mokymo centre.

70.8. Mokiniam sudaromos sąlygos lankyti jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas (iš jų ir šokio) per neformaliojo švietimo veiklą gimnazijoje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Kūno kultūros mokytojas iki rugsėjo 30 d. direktoriaus pavaduotojui, atsakingam už šią veiklą, pateikia aktyvaus judėjimo pratybas lankančių mokinių sąrašą (Eil. Nr., mokinio vardas ir pavardė, aktyvaus judėjimo pratybų pavadinimas ir šią veiklą organizuojanti įstaiga, sąrašą pasirašo kūno kultūros mokytojas).

71. Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti pamokų skaičius per savaitę grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Ugdymo sritys, dalykai	Valandų skaičius per savaitę
------------------------	------------------------------

	I klasė	II klasė
<b>DORINIS UGDYMAS (tikyba arba etika)</b>	1	1
<b>KALBOS</b>		
Lietuvių kalba ir literatūra	4	5
Užsienio kalba (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) (1-oji)	3	3
Užsienio kalba (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) (2-oji)	2	2
<b>MATEMATIKA IR INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS</b>		
<b>Matematika</b>	4	4
<b>Informacinės technologijos (II klasėje renkami 1 modulį):</b>	1	1
Programavimo pradmenys		
Kompiuterinės leidybos pradmenys		
Tinklalapių kūrimo pradmenys		
<b>GAMTAMOKSLINIS UGDYMAS</b>		
Biologija	2	1
Fizika	2	2
Chemija	2	2
<b>SOCIALINIS UGDYMAS</b>		
Pilietiškumo pagrindai	1	1
Istorija	2	2
Geografija	2	1
Ekonomika ir verslumas	1	
<b>MENININIS UGDYMAS</b>		
Dailė	1	1
Muzika	1	1
<b>TECNOLOGIJOS, FIZINIS UGDYMAS, ŽMOGAUS SAUGA</b>		
<b>Technologijos (po 17 valandų integruoto kurso I kl. renkami 1 dalyką):</b>	1	1,5
Biotechnologijos		
Mityba		
Robotika		
<b>Fizinis ugdymas</b>	2	2
<b>Žmogaus sauga</b>	-	0,5
Dalykų moduliai		Gali rinktis 1 val.
Programavimas pažengusiems		1
Rinktiniai matematikos klausimai	1*	1*
Probleminė lietuvių kalbos rašyba ir skyryba	1*	1*
Fizikos uždaviniai		1
Šnekamoji vokiečių kalba		1
Išlyginamasis anglų kalbos kursas		1
Prancūzų kalba pradedantiesiems		1
<b>IŠ VISO PAMOKŲ</b>	<b>34</b>	<b>31-32</b>
<b>SOCIALINĖ – PILIETINĖ VEIKLA</b>	<b>10**</b>	<b>10**</b>
<b>NEFORMALUSIS ŠVIETIMAS</b>	<b>2***</b>	<b>2***</b>

\* vienerių metų programa

\*\* valandų skaičius per mokslo metus

\*\*\* valandų skaičius per savaitę vienai klasei

### III SKYRIUS VIDURINIS UGDYMAS

72. Vidurinio ugdymo programa vykdoma, vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, 2013 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. V-654, 2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-734 ir Žmogaus saugos bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159, 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-655.

73. Mokiniai sudaromos sąlygos iš jam pateikto III ir IV klasių gimnazijos ugdymo plano (Planų 81 punktas, 2 ir 3 priedai) susidaryti savo individualų ugdymo planą.

74. II klasių mokiniai (būsimieji trečiokai) iki gegužės 1 d. (naujai įstojusieji iki birželio 30 d.) pateikia prašymą dėl individualaus ugdymo plano pasirinkimo dvejiems mokslo metams (III ir IV kl., Planų 2 priedas).

75. Bendruosius (B) ir išplėstinius (A) dalyko kursus mokinys renkasi savo nuožiūra.

76. Mokinys per dvejus metus turi baigti mokytis ne mažiau kaip 8 dalykus. Žmogaus sauga, pasirenkamieji dalyko moduliai į šį skaičių neįeina. Nebaigus dalyko ar modulio programos, laikoma, kad to dalyko mokinys nesimokė.

77. Gimnazija skatina mokinių savanorystę.

78. Dalykų sričių ugdymo turinio įgyvendinimo ypatumai:

78.1. Užsienio kalbų dalyko bendroji programa pateikiama kursais, orientuotais į Europos Tarybos siūlomus A1 ir A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius. Mokiniais rekomenduojama rinktis tuos užsienio kalbų mokymosi kursus, kurie atitinka jų užsienio kalbų pasiekimus, t.y. besimokantieji 1 – osios užsienio kalbos turėtų rinktis B2 lygio kursą, 2 – osios – B1 lygio kursą, 3 – iosios – A2 lygio kursą. Užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas, centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS), neorganizuojamas.

78.2. Mokiniais sudaromos galimybės mokytis Panevėžio regioniniame gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos ir matematikos tyrimų ir eksperimentinės prieigos centre (STEAM), Panevėžio robotikos centre „RoboLabas“ ir Panevėžio kolegijos praktinio mokymo centre.

78.3. Žmogaus saugos mokymas:

78.3.1. III klasėje 2 val. per mokslo metus integruojamos į istorijos arba geografijos ir fizinio ugdymo dalykus (Žiūr. Žmogaus saugos integravimo planą, kurį parengia G.Arsabienė ir direktorius), 7 val. vedamos per ugdymo proceso dienas, skirtas žinių gilinimui, mokymosi pasiekimų ir pažangos gerinimui bei vertinimui, mokymosi pagalbos teikimui, socialinei – pilietinei veiklai (Planų 11.2. ir 81 punktai, 2 priedas).

78.3.2. IV klasėje visa Žmogaus saugos mokymo programa integruojama į istorijos arba geografijos ir fizinio ugdymo dalykus (Žiūr. Žmogaus saugos integravimo planą, kurį parengia G.Arsabienė ir direktorius) (Planų 81 punktas ir 3 priedas).

### **79. Individualaus ugdymo plano keitimo tvarka:**

79.1. Individualų ugdymo planą mokinys gali keisti du kartus per dvejus metus. **Prašymai pakeisti ugdymo planą pateikiami nuo lapkričio 15 d. iki lapkričio 30 d. ir nuo balandžio 15 d. iki balandžio 30 d.** Modulus galima keisti tik pasibaigus mokslo metams (išskyrus tuos atvejus, kai mokinys keičia mokymosi kursą/lygį).

79.2. Mokiniai, norintys keisti pasirinktą dalyką, dalyko kurso programą, dalyko modulį:

79.2.1. rašo prašymą direktoriui dėl pageidautino ugdymo plano pakeitimo;

79.2.2. gauna raštišką tėvų, išleidžiančio, priimančio mokytojo ir klasės vadovo sutikimą (parašą), kad pageidaujami pakeitimai galimi;

79.2.3. mokinys ir mokytojas(ai), kurio grupėje mokinys mokysis (mokėsi), sudaro programų skirtumų atsiskaitymo ir įskaitos(ų) laikymo grafiką – protokolą (8 priedas)

79.2.4. prašymą pateikia pavaduotojui ugdymui, atsakingam už individualius ugdymo planus. Programų skirtumų atsiskaitymo ir įskaitų laikymo grafiką – protokolą turi mokinys, kol visiškai atsiskaito;

79.2.5. mokinys privalo savarankiškai pasirengti, atsiskaityti ir išlaikyti įskaitą iš atitinkamo kurso programos ar dalykų (kursų) programų skirtumų iki I pusmečio pabaigos, ugdymo proceso pabaigos;

79.2.6. mokiniui išlaikius įskaitą(as), mokytojas fiksuoja išlaikymą programų skirtumų atsiskaitymo grafike – protokole, kurį jam pateikia mokinys, keičiantis kursą ir debesų saugykloje Google Drive pateiktoje lentelėje.“

79.2.7. programų skirtumų atsiskaitymo grafiką – protokolą mokinys pristato pavaduotojui ugdymui, atsakingam už individualius ugdymo planus;

79.2.8. laiku neatsiskaitęs už programų skirtumus, neišlaikęs kurso pakeitimo įskaitos, ugdymo planui po pakeitimų neatitinkant individualaus ugdymo plano reikalavimų ar prašyme trūkstant parašų, mokinys tęsia mokymąsi pagal pirminį ugdymo planą.

79.3. Direktorius rašo įsakymą dėl ugdymo plano pakeitimo.

79.4. Jeigu įskaita išlaikoma pasibaigus pirmam pusmečiui, mokytojas į kurio grupę mokinys yra paskirtas, elektroninio dienyno skiltyje „Trimestrai/pusmečiai“ nurodo gautą kurso

programos skirtumų įskaitos įvertinimą. Šie balai (įvertinimai) ir kursai įskaitomi kaip pirmo pusmečio.

79.5 Jeigu įskaita išlaikoma pasibaigus antram pusmečiui, kurso programos skirtumų įskaitos įvertinimą elektroniniame dienyne prie antrojo pusmečio pažymi mokytojas, į kurio kursą ateina mokinys. Šie pažymiai (įvertinimai) ir kursai perkeliama į metinį įvertinimą.

79.6. Jeigu mokinys to dalyko nesimokė, kurso programos skirtumų įskaitos įvertinimą ir kursą elektroniniame dienyne pažymi įskaitą vertinęs mokytojas.

79.7. Mokinui, norinčiam pereiti iš išplėstinio (A) į bendrojo (B) kurso programą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turėtas įvertinimas ir nėra programų skirtumų. Šiuo atveju išleidžiantis mokytojas užpildo kursų keitimo grafiką – protokolą, kurį jam pateikia mokinys, keičiantis kursą, perrašo tą patį įvertinimą, tik B kursu. Elektroniniame dienyne įskaitos įvertinimą, vadovaudamasis 79.4 ar 79.5 punktu įrašo mokytojas, į kurio kursą ateina mokinys.

79.8. Nesutvarkius reikiamų dokumentų, individualus ugdymo planas nekeičiamas.

80. Mokiniais siūloma rinktis daugiau lietuvių kalbos, matematikos, užsienio kalbos, istorijos, biologijos ir chemijos valandų.

81. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti pamokų skaičius per savaitę grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykas, užsienio kalbos lygis	Valandų skaičius per savaitę, kursas/ lygis	
	III klasė	IV klasė
<b>DORINIS UGDYMAS</b>		
Tikyba	<b>1B</b>	<b>1B</b>
Etika	<b>1B</b>	<b>1B</b>
<b>KALBOS</b>		
<b>LIETUVIŲ KALBA IR LITERATŪRA</b>	<b>4B; 5A-6A</b>	<b>4-5B;5-6A</b>
<b>UŽSIENIO KALBOS</b>		
Užsienio kalba (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) (B2)	<b>3 – 4B2</b>	<b>3- 4B2</b>
Užsienio kalba (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) (B1)	<b>3B1</b>	<b>3B1</b>
Užsienio kalba (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) (A2)	<b>3A2</b>	<b>3A2</b>
<b>SOCIALINIS UGDYMAS</b>		
Istorija	<b>2B; 3A</b>	<b>2B; 3-4A</b>
Geografija	<b>2B; 3A</b>	<b>2B; 3A</b>
Integruotas istorijos ir geografijos mokslų kursas	<b>2B</b>	<b>2B</b>
<b>INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS</b>	1B	1B
INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS (Moduliai: Programavimas. Elektroninė leidyba. Duomenų bazių kūrimas ir valdymas)	2A	2–3 A
<b>MATEMATIKA</b>	<b>3B; 5- 6A</b>	<b>3-4B;4-6A</b>
<b>GAMTAMOKSLINIS UGDYMAS</b>		
Biologija	<b>2B; 3A</b>	<b>2B; 3-4A</b>
Fizika	<b>2B; 3-4A</b>	<b>2B; 4A</b>
Chemija	<b>2B; 3A</b>	<b>2B; 3-4A</b>
Integruotas gamtos mokslų kursas	<b>2B</b>	<b>2B</b>
<b>MENINIS UGDYMAS IR TECHNOLOGIJOS</b>		
Dailė	<b>2B; 3A</b>	<b>2B; 3A</b>
Grafinis dizainas	<b>2B; 3A</b>	<b>2B; 3A</b>
Muzika	<b>2B; 3A</b>	<b>2B; 3A</b>
Teatras	<b>2B; 3A</b>	<b>2B; 3A</b>
Šokis	<b>2B</b>	<b>2B</b>
Integruotas menų ir technologijų kursas	<b>2B</b>	<b>2B</b>
<b>FIZINIS UGDYMAS</b>		
<b>Fizinis ugdymas</b>	<b>2B; 4A</b>	<b>2B; 4A</b>
Pasirinkta sporto šaka (krepšinis) (vaikinams)	<b>2B</b>	<b>2B</b>
Pasirinkta sporto šaka (tinklinis) (merginoms)	<b>2B</b>	<b>2B</b>
<b>ŽMOGAUS SAUGA</b>	<b>0,25*</b>	<b>0,25**</b>
<b>PASIRENKAMIEJI DALYKAI</b>		
Braižyba	0-1	0-1
Verslo etika	0-1***	0-1***
Lotynų kalba	0-1***	0-1***



Psichologija	0-1***	0-1***
Etninė kultūra	0-1***	0-1***
Ekonomika ir verslas	2	1
<b>PASIRENKAMIEJI DALYKŲ MODULIAI</b>		
Biologiniai lygmenys	-	1
Biochemija	0-1***	0-1***
Biotechnologijos	0-1***	0-1***
Fizikos praktikumas	-	1
Fizikos uždaviniai	0-1	0-1
Istorijos šaltiniai	0-1	0-1
Prancūzų kalba pradedantiesiems (A2 lygio modulis)	0-1	0-1
Matematikos probleminiai uždaviniai	0-1	0-1
Aukštosios matematikos pradmenys	0-1	0-1
Programavimo technologijos	0-1	0-1
Chemijos uždaviniai	-	1
Teksto kūrimas lietuvių kalba	0-1	0-1
Robotų programavimas	1	1
Tekstų kūrimas anglų kalba	0-1	0-1
Anglų literatūros apžvalga	0-1	0-1
Anglų kalba pažengusiesiems (C1)	0-1	0-1
Ląstelė ir organizmo genetika	1	-
Viešosios kalbos (lietuvių) pagrindai	0-1	0-1
<b>BRANDOS DARBAS</b>	0,5	0,5
<b>Iš viso pamokų per savaitę</b>	<b>28 – 35</b>	<b>28 – 35</b>

**Juodu šriftu pažymėtas minimalus pamokų skaičius privalomam turiniui.**

\* 2 val. integruojamos į istorijos arba geografijos ir fizinio ugdymo dalykų mokymo turinį; 7 val. – organizuojamos per žinių gilinimo, mokymosi pasiekimų ir pažangos gerinimo bei vertinimo, mokymosi pagalbos teikimo, socialinės – pilietinės veiklos dienas;

\*\* integruojama į istorijos arba geografijos ir fizinio ugdymo dalykų mokymo turinį;

\*\*\*1 val. III arba IV klasėje;

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

82. Gimnazija užtikrina raštingumo, ypač skaitymo gebėjimų, ugdymą per visų dalykų pamokas:

82.1. mokytojai užduotis naudoja ir skaitymo gebėjimams, ir lietuvių kalbai ugdyti, atkreipia mokinių dėmesį į kalbinės raiškos logiškumą, teiginių argumentavimą, nuoseklumą;

82.2. mokytojai skatina mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas.

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos posėdžio  
2021 m. birželio 17 d. protokolas Nr. GT-5

SUDERINTA

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos  
švietimo skyriaus vedėjas Dainius Šipelis  
2021 m. liepos 14 d.