



**PANEVĖŽIO JUOZO BALČIKONIO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL GIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo 24d. Nr. V- 17
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020m. kovo 13d. įsakymu Nr. V-366 „Dėl situacijos, susijusios su koronavirusu“ , 2020m. kovo 18d. įsakymu Nr. 390 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020m. kovo 13d. įsakymo Nr. V-366 „Dėl situacijos, susijusios su koronavirusu“ pakeitimo“, atsižvelgdamas į „Rekomendacijas dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“ patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020m. kovo 16d. įsakymu ir reaguodamas į šalyje žadamą pratęsti karantiną

tvirtinu *Panevėžio Juozo Balčikonio gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašą* (pridedama, 3 lapai).

Direktorius

Raimondas Dambrauskas

PATVIRTINTA

Panevėžio Juozo Balčikonio
gimnazijos direktoriaus
2020m. kovo 24d. įsakymu Nr. V-17

PANEVĖŽIO JUOZO BALČIKONIO GIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Juozo Balčikonio gimnazijos (toliau Gimnazijos) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja ugdymo proceso organizavimą esant koronaviruso grėsmei, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.
2. Aprašas nustato pasirengimo nuotoliniam mokymui etapus, nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdus, priemones, taisykles, mokytojų, mokinių ir tėvų bendradarbiavimą.

II SKYRIUS. PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDŲ

3. Siekdama pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, Gimnazija:
 - 3.1. Įvertinusi, kad visi mokiniai ir mokytojai turi slaptažodžiu apsaugotą prieigą prie mokymo (si) aplinkos Moodle, nuotoliniam mokymui organizuoti pasirenka Moodle aplinką ir TAMO dienyną.
 - 3.2. Informacinių technologijų mokytoja Renata Burbaitė skiriama skaitmeninių technologijų administratore, kuri konsultuos mokytojus, mokinius ir jų tėvus Moodle aplinkos naudojimo klausimais. Kompiuterių priežiūros inžinierius Evaldas Gaigalas skiriamas atsakingu už mokytojų ir mokinių konsultavimą techniniais IKT klausimais.
 - 3.3. Klasių vadovai įpareigojami iki kovo 24 d. pateikti informaciją skaitmeninių technologijų administratoriui, ar visi mokiniai turi nuotoliniam mokymuisi reikalingas priemones, ir patikslinti jų elektroninio pašto adresus.
 - 3.4. Organizuoja mokytojų ir mokinių aprūpinimą nuotoliniam mokymui (si) reikalingomis priemonėmis (kompiuteriais, ausinėmis, mikrofonais).
 - 3.5. Organizuoja darbo su Moodle mokymosi aplinka mokymus, sudarydama galimybę juose dalyvauti iš namų arba, pagal poreikį, atvykstant į Gimnaziją.
 - 3.6. Pasitarimus su mokytojais organizuoja nuotoliniu būdu TAMO ir Moodle aplinkose, elektroniniu paštu. Esant poreikiui, Gimnazijoje teikiamos individualios konsultacijos.

3.7. Mokytojai skaitmenizuoja mokymosi išteklius ir neveluodami mokiniams suteikia prieigą prie išteklių.

III SKYRIUS. NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

4. Nuo kovo 30 d. nuotolinis mokymas Gimnazijoje bus vykdomas:

4.1. Moodle aplinkoje pateikiami ugdymui (si) reikalingi ištekliai, nuorodos į bendravimo realiu laiku platformas, vertinamos atliktos užduotys, mokiniams pateikiamas grįžtamasis ryšys.

4.2. TAMO dienyne pildomas ugdymo turinys, fiksuojami mokinių įvertinimai, bendraujama su mokiniais ir jų tėvais.

5. Vykdamas nuotolinį mokymą mokytojai ir mokiniai vadovaujasi šiomis taisyklėmis:

5.1. Ugdymui (si) reikalinga medžiaga teikiama Moodle ir/ar TAMO aplinkose. Ugdymo informacijai pateikti mokytojai gali naudoti įvairius skaitmeninius šaltinius, programas ir pan., tačiau visos nuorodos į juos turi būti pateiktos Moodle aplinkoje.

5.2. Nuotolinis mokymas vykdomas vadovaujantis 2019-2020 m. m. nuotolinio mokymosi laikotarpiui parengtu pamokų tvarkaraščiu. Pamokų tvarkaraštis gali būti keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo turinį, karantino aktualijas, mokytojų sergamumą.

5.3. Pirmąją nuotolinio mokymo (si) savaitę mokytojams ir mokiniams būtina susitarti dėl atsiskaitymų, konsultacijų, ugdymo turinio pateikimo formų.

5.4. Mokiniai, atlikdami paskirtas užduotis, vadovaujasi susitarimais ir laiku pateikia atliktas užduotis. Užduočių pateikimo terminai nurodomi Moodle aplinkoje.

5.5. Siekiant reguliuoti mokinių mokymosi krūvį, mokytojai, planuodami ugdymą, dėmesį skiria tik esminiams konkrečios klasės ugdymo programos turinio aspektams.

5.6. Iškilus klausimams dėl technologijų naudojimo:

5.6.1. Mokytojai ir mokiniai techninius klausimus pateikia Moodle aplinkoje IT specialistams.

5.6.2. Tėvai gali kreiptis į informacinių technologijų mokytojas Renatą Burbaitę (renata.burbaite@gmail.com), Birutę Diržytę (birutedirzyte@gmail.com) ir Gitaną Žilinskiene (gitanazil@gmail.com) kiekvieną darbo dieną iki 17.00 val.

6. Esant individualiam poreikiui, dalykų mokytojai, klasių vadovai, administracija su tėvais ir mokiniais bendradarbiauja TAMO erdvėje, telefonu, el. laiškais, socialinių tinklų grupėse.

7. Kartą per savaitę sutartu laiku ir sutartomis nuotolinio bendravimo priemonėmis mokytojai tarpusavyje aptaria mokytojų, mokinių ir tėvų pastabas dėl ugdymo turinio tobulinimo gimnazijoje.

IV SKYRIUS. SKAITMENINIŲ IŠTEKLIŲ NAUDOJIMAS

8. Kiekvieno dalyko mokytojas skaitmeninį ugdymo turinį renkasi pats, atsižvelgdamas į savo turimą patirtį, dėstomo dalyko specifiką, mokinių poreikius.

9. Ugdymo programai įgyvendinti rekomenduojama pasinaudoti laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

9.1. E mokykla (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška.

9.2. Ugdymo sodas (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla.

9.3. Projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis, medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>).

9.4. Brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai (<https://egzaminai.lt/668/>, <https://egzaminai.lt/692/>, <https://egzaminai.lt/610/>).

10. Nuorodos į kitą metodinę medžiaga nuotoliniam mokymui pagal dalykus bus nuolat atnaujinamos ir pateikiamos Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

V SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Su šia tvarka ne vėliau kaip iki 2020 m. kovo 25 d. turi būti supažindinti mokiniai, mokinių tėvai ir mokytojai.
